



Teilnahme- Informationen

- ✓ **Mitgliedschaft**
- ✓ **Abläufe**
- ✓ **Regeln**
- ✓ **Tipps**
- ✓ **Vordrucke**

<u>Adresse:</u>	Zeittausch im Kreis e.V. Untere Torgasse 5 (am Wettbachplatz) 71063 Sindelfingen
<u>Telefon:</u>	07031 / 677775
<u>Email:</u>	info@zeittausch-im-Kreis.de
<u>Homepage:</u>	www.zeittausch-im-Kreis.de
<u>Konto:</u>	IBAN DE14 6035 0130 0000 0265 72 bei der KSK BB
<u>Bürozeiten</u>	Nach Absprache in der Unteren Torgasse 5
<u>Stammtisch/ Tauschtreff</u>	Jeden 4. Donnerstag im Monat ab 18 Uhr im Ernst-Schäfer-Haus (alte Realschule) Corbeil-Essonnes-Platz 10 71063 Sindelfingen

Inhaltsverzeichnis

1 So funktioniert's	3
2 Interessierte können jederzeit einsteigen	3
3 Rund um das Mitgliedskonto	4
4 Wie wird getauscht? (Ablauf)	5
5 Wie wird inseriert?	6
6 Organisation	6
7 Zeittausch-Feuerwehr	7
8 Das notwendige Engagement	8
9 Rubriken	8
10 Gutschein-System	10
11 Kooperation mit den Tauschringen Böblingen und Bondorf	10
12 Verhaltens- und Höflichkeitsregeln	11
13 Datenschutz	11
14 Haftung	12
15 Steuerrechtliches	12
16 Austritt	12
17 Satzung	12
18 Formulare	12

1 So funktioniert's

Die Mitglieder im Verein Zeittausch im Kreis e.V. sind Bürger aller Generationen. Sie unterstützen sich bei vielen Dingen in Form einer Nachbarschaftshilfe ohne Geld.

Jeder kann bestimmte Dinge besonders gut und macht sie gerne und ist froh, wenn er an anderer Stelle Unterstützung erhält. Und manches geht leichter, wenn man zu zweit oder zu dritt ist.

Für den einen den Rasen mähen und dafür von einem anderen Gitarrenunterricht bekommen, für jemanden Hemden bügeln und dafür vom nächsten Hausaufgabenhilfe für sein Kind erhalten...

Wer für andere etwas tut, erhält dafür eine Zeitgutschrift auf sein Zeittausch-Konto. Diese kann genutzt werden, um selbst Leistungen von anderen Mitgliedern in Anspruch zu nehmen. Ziel ist ein ausgeglichenes Geben und Nehmen.

Die Verrechnung von Leistungen erfolgt beim Zeittausch im Kreis e.V. durch eine Verrechnungseinheit, die „**Talent**“ (TL) genannt wird.



2 Interessierte können jederzeit einsteigen

Jeder Bürger kann jederzeit Mitglied werden. Dazu wird im Rahmen eines Informationsgesprächs mit einem Vorstand oder Beisitzer eine Beitrittserklärung ausgefüllt.

Dies kann z.B. beim großen Tauschtreff oder nach Vereinbarung erfolgen.

Der Jahres-Mitgliedsbeitrag wird per Lastschrift eingezogen und beträgt

- für Erwachsene € 15,-
- für Jugendliche (bis 18 Jahre), etc. € 5,-
- für Familien: € 20,-
- für Organisationen, Firmen und Vereine nach Absprache. Sie werden durch eine vorher benannte Kontaktperson vertreten

Gerne nehmen wir auch **Fördermitglieder** (passive Mitglieder) im Verein auf. Diese unterstützen den Verein ideell oder finanziell, führen aber kein eigenes Tausch-Konto.

3 Rund um das Mitgliedskonto

Für jedes Mitglied wird ein **Talente-Konto** eingerichtet.

- **1 Stunde** hat einen Wert von **6 Talenten** (TL)
- Jedes neue Mitglied erhält **12 Talente** als **Startguthaben**
- **1 Talent pro Monat** wird für die Vergütung der ehrenamtlichen Verwaltungstätigkeiten eingezogen (Organisation, Schreibarbeiten, Infostände...)

Je ausgeglichener das Geben und Nehmen der einzelnen Teilnehmer ist, desto besser funktioniert der Zeittausch. Deshalb gelten folgende Regelungen.

Das Konto darf bis

- **maximal 120 Talente ins Plus** (+) und
- **maximal 40 Talente ins Minus** (-) geraten.

Übersteigt der Kontostand die **120 Talente ins Plus**, fließen die überschüssigen Talente auf das **Sozialkonto** und werden für soziale Zwecke verwendet.

Unterschreitet der Kontostand die **40 Talente ins Minus**, können keine weiteren Leistungen mehr in Anspruch genommen werden.

Mitgliedskonten von Familien oder Vereinen

Familien oder Vereine werden als **eine** Mitgliedschaft angesehen. Folglich wird auch nur ein Mitgliedskonto eingerichtet.
Pro Mitgliedskonto kann nur eine E-Mail-Adresse in der Tauschdatenbank hinterlegt werden. Es gibt auch nur ein Mal das Startguthaben.
Bei der Mitgliederversammlung ist eine Familie oder ein Verein mit einer Stimme vertreten.

Ruhende Mitgliedschaft

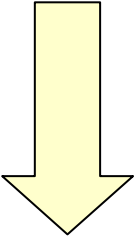
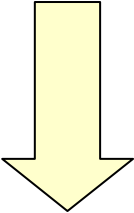
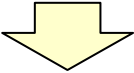
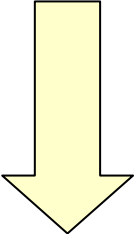
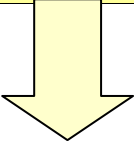
Es ist möglich, sein Konto vorübergehend stilllegen zu lassen (z.B. bei längerer Abwesenheit, Krankheit, etc.).

In dieser Zeit entfällt die Abbuchung des 1 TL pro Monats vom Konto.

Es können aber auch keine Tauschgeschäfte mehr durchgeführt werden. Das Konto inkl. eigener Inserate ist in der Datenbank für die anderen Mitglieder nicht mehr zu sehen.

Diese ruhende Mitgliedschaft wird mit dem Vorstand abgesprochen.

4 Wie wird getauscht? (Ablauf)

Kontaktaufnahme	<i>Marktzeitung / Tauschtreff</i>
	<p>Eine aktuelle Gesamtübersicht aller Angebote und Nachfragen ist in der Tausch-Datenbank im Internet abrufbar. In der Marktzeitung werden sie drei Mal jährlich veröffentlicht.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beim Tauschtreff kann man Leute kennen lernen und kommt dabei vielleicht auch auf neue Ideen zur gegenseitigen Unterstützung. ➤ In dringenden Notfall, hilft die Zeittausch-Feuerwehr (Kap.7) <p>Die Kontaktdata des jeweiligen Tauschpartners sind in der Tausch-Datenbank zu finden.</p>
Absprachen	<i>Zeitaufwand? / Notwendige Materialien? / Fahrtkosten?</i>
	<p>Vor jedem Tauschvorgang sollten zwischen den Beteiligten klare Absprachen getroffen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie viel Zeitaufwand ist zu erwarten? ➤ Welche Materialien werden benötigt? ➤ von wem werden diese beschafft und bezahlt? ➤ Wo wird getauscht? ➤ Fallen Fahrtkosten an?
Durchführung	<i>Nach Absprache</i>
	Ausführung unter Beachtung der Etikette (siehe Kapitel 11)
Dokumentation	<i>Tausch-Dokumentation und Tausch-Software</i>
	<p>Der Tausch wird dokumentiert und die Talente gebucht</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Die Beteiligten bestätigen den Tausch gegenseitig auf der Tausch-Dokumentation ➤ Der Leistungs-Nehmer überweist dann die TL auf das Konto des Leistungs-Gebers (bzw. lässt dies durch seinen Paten erledigen, indem er den Talente-Überweisungsauftrag ausfüllt und an den Paten gibt). <p>Hierbei ist ab Tausch eine max. Frist von 4 Wochen einzuhalten.</p>
Buchung	<i>Talente-Konten der Tauschpartner</i>
	<p>Die eingegangenen Tauschvorgänge werden verbucht.</p> <p>Kontoauszüge können in der Tausch-Software eingesehen werden. Mitglieder ohne Internet können von ihrem Paten einen Kontoauszug anfordern.</p>

5 Wie wird inseriert?

Jedes Mitglied kann seine Angebote und Nachfragen (Inserate) selbstständig online über die Homepage www.zeittausch-im-Kreis.de eintragen und jederzeit ändern. (Alternativ über das Formular „Inserat-Wunsch an den Paten“). Zu beachten ist, dass **ein Inserat nach einem halben Jahr abläuft** und dann ggf. erneuert werden muss.

Ca. drei Mal im Jahr werden alle aktuellen Inserate in einer neuen Ausgabe der **Marktzeitung** abgedruckt und beim Tauschtreff sowie im i-Punkt Sindelfingen ausgelegt.

Alle zum Herausgabedatum aktuellen Angebote und Nachfragen sind enthalten. Eine weitere Möglichkeit ist das persönliche Suchen nach Tauschpartnern beim grossen Tauschtreff.

Übrigens: Es besteht keine Verpflichtung zum Tausch. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen.

6 Organisation

Stammtisch / Grosser Tauschtreff

Ein Mal im Monat findet der Tauschtreff im Ernst-Schäfer-Haus statt. Er dient den Mitgliedern zum gegenseitigen Kennenlernen, dem Austausch von Tausch-Ideen und Diskussion von Fragen rund um den Zeittausch.

Meist gibt es auch ein bestimmtes Thema, das den Treff abrundet. Dies kann ein Vortrag, ein Spieleabend, eine Diskussion oder ein bestimmtes Tauschthema sein. Neben den Tauschtreffs gibt es auch weitere Aktionen wie z.B. ein Sommerfest oder Exkursionen.

Interessierte sind herzlich eingeladen!

Hier kann man sich über den Zeittausch im Kreis e.V. informieren, erhält Unterlagen und Formulare und ist mit allen Fragen herzlich willkommen.

Auf Wunsch gibt es eine Einführung zur Nutzung der Datenbank.

Die genauen Termine und Themen der Tauschtreffs stehen im Internet und in der aktuellen Marktzeitung.

Mitgliederversammlung

Diese findet einmal jährlich statt. Hier werden u.A. wichtige Entscheidungen per Mehrheitsbeschluss getroffen und alle zwei Jahre der Vorstand neu gewählt.

Pate

Die Buchung der Tauschtätigkeiten erfolgt über das Internet in der Zeittausch-Software.

Wer keinen eigenen Internetanschluss hat, kann dies durch einen Paten ausführen lassen. Der Pate wird hierfür mit **1 TL** pro Monat vom Verein entlohnt.

Vorstand

Der Zeittausch im Kreis e.V. hat laut Satzung fünf Vorstands-Mitglieder. Sie werden durch ebenfalls gewählte Beisitzer unterstützt.

Die aktuell gewählten Vorstände und Beisitzer sind auf der Homepage genannt.

Bei allen Fragen rund um den Zeittausch können die Vorstände beim Tauschtreff oder nach Vereinbarung angesprochen werden.

Sie sind auch für die eventuelle Klärung von Unstimmigkeiten zuständig.

Mitarbeit im Verein

Ein Verein funktioniert nur mit der Hilfe von Mitgliedern, die sich einbringen. Bei uns sind beispielsweise Tätigkeiten in folgenden Bereichen gefragt:

- Mitarbeit bei der Erstellung der Marktzeitung
- Organisation der Tauschtreffs und Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit beim Internetauftritt
- Aufgabe als Pate für Mitglieder ohne Internet (siehe unten)
- Verschiedene organisatorische Aufgaben
- Besetzung von Infoständen
- etc.

Es erfolgt eine Vergütung der Vereinsarbeit in Form von **3 Talenten** pro Stunde.

Weitere Möglichkeiten:

- Pro Artikel für die **Marktzeitung** gibt es **1 TL**
- Für die Akquise einer bezahlten **Announce** in der Marktzeitung gibt es **3 TL**

Zum Erhalt der TL bitte **bis zum 7. Tag des Folgemonats** eine E-Mail schreiben an **info@Zeittausch-im-Kreis.de** mit folgenden Angaben:

- Mitgliedsnummer und Name
- Datum+Uhrzeit der Arbeit
- Was wurde getan?
- Wer kann es bestätigen?

7 Zeittausch-Feuerwehr



Was tun, wenn man kurzfristig Hilfe benötigt?

Ein entsprechendes Angebot ist in der Datenbank bzw. Marktzeitung nicht zu finden? Auch eine Such-Anfrage dort war erfolglos und die Zeit drängt?

Hierfür haben wir unsere „Zeittausch-Feuerwehr“ eingerichtet.

In diesem Fall wendet man sich einfach an einen Vorstand oder Rüdiger Streckert. Wir kümmern uns persönlich darum und versuchen einen Kontakt zu finden.

Gegebenenfalls veranlassen wir ein Rund-Mail an alle Mitglieder. Auf jeden Fall sichern wir zu, innerhalb der vereinbarten Zeit eine Rückmeldung zu geben.

8 Das notwendige Engagement

Ein erfolgreiches Tauschen kann nur dann funktioniert, wenn die einzelnen Mitglieder eigenes Engagement zeigen. Einige Tipps hierzu:

- ❖ Besuchen Sie öfters die **Datenbank** und sehen nach aktuellen Inseraten der anderen Mitglieder (wer braucht meine Hilfe, wer bietet gerade etwas passendes für mich an?)
- ❖ Stellen Sie **eigene Tauschangebote**, aber auch **Suchanfragen** (!) in die Datenbank.
 - nur dann können die anderen wissen, was Sie können und brauchen
 - nur dann kommen die Inserate in die Marktzeitung
- ❖ Prüfen und erneuern Sie ihre Inserate auch. Sie laufen nach 6 Monaten ab!
- ❖ Besuchen Sie unseren Tauschtreff. Dort können Sie die anderen Mitglieder kennen lernen. Viele Tauschgeschäfte ergeben sich auch oft direkt aus den dort geäußerten aktuellen Nachfragen.

Wer lediglich ein oder zwei Inserate einstellt, und dann einfach mal „abwartet“, wird in den seltensten Fällen zum Tausch kommen und ist dann eventuell enttäuscht, dass es „nicht klappt mit dem Tauschen“.

Ausserdem wird empfohlen, regelmäßig den **aktuellen Stand seines Talente-Kontos in der Datenbank** zu prüfen, denn auch bei Nicht-Tausch wird jeden Monat ein Talent für die Verwaltung abgebucht (siehe Kapitel 3).

9 Rubriken

Die Angebote und Nachfragen werden in der Marktzeitung unter der passenden Rubrik veröffentlicht. Zur Zeit gibt es folgende Rubriken:

Nr	Rubrik	Beispiele
1	Rund um den Haushalt	Hilfe beim Backen, Kochen, Einmachen, Putzen, Waschen, Bügeln, Nähen, Flickern, Einkaufen, Aufräumen, Entrümpeln, Wertstoffe und Sperrmüll entsorgen
2	Rund ums Baby und Kind	Aufpassen, betreuen, spielen, fördern
3	Rund um Computer und EDV, Handy, Digitalkameras	Hilfe bei Software (Vista, Word, Excel, OO, ..), bei Internet (E-Mail, kaufen und verkaufen bei ebay), bei Bild- und Filmbearbeitung, Musik aufnehmen, bei Installation und Anschluss von Geräten, Visitenkarten, Glückwunschkarten, Homepage, Recherche, Hilfe bei Schwierigkeiten...
4	Rund um Bürotätigkeiten	Schreiben, organisieren, aufräumen, buchen, formulieren, übersetzen, Korrektur, Formulare ausfüllen, Layouten, Folien erstellen,

5	Mobilität, Rund um Fahrzeuge	Auto pflegen, Mitfahrgelegenheiten, Kindergarten, Schule, Arbeit, Arzt, Einkauf, Transporthilfe, Dachgepäckträger, Anhängerkupplung Fahrrad pflegen, Reifen wechseln, Sauber machen, an-, ab-, ummelden
6	Rund um Garten und Balkon	Rasen mähen, Unkraut jäten, Baum- und Strauchschnitt, Züchten, Pflanzen, Ernten, im Urlaub betreuen
7	Rund um Haus und Wohnung	Kümmern im Urlaub, Kehrwoche, Hilfe bei Kleinreparaturen (kaputte Scheibe, wackliger Stuhl, Lampe montieren), Zimmer renovieren, beim Umzug helfen, neue Möbel aufbauen, geschmackvoll einrichten und dekorieren,
8	Rund ums Haustier	Gassi gehen, im Urlaub betreuen, erziehen, Pflegen, Reiten
9	Lernen und lehren (Schule)	Hilfe bei Schulaufgaben, Sprachen, Sprechen, Lesen, Mathe, Zeichnen, Malen, Musikinstrument lernen, Singen, Tanzen, Fitness, Kochen, Backen
10	Hobbies, Handarbeiten	Stricken, sticken, nähen, malen, basteln, dreheln, Heimwerken, töpfern, sammeln,
11	Künstlerisches & Kreatives	Musik, Gesang Solo / Chor, Malerei, Bildende Kunst, Fotografie, Kunsthandwerk,
12	Rund um Körper, Geist & Seele	Gesundheitsfragen, Alternative Medizin, Ernährung, Körperpflege, Schönheitspflege, Naturheilmittel, Massagen, Esoterik, Lebenshilfe, Konflikte,
13	Sport	Gymnastik, Aerobic, Jazzdance, Spazieren gehen, Klettern, Wandern, Segeln, Joggen, Skaten, Eislaufen, Radfahren, Langlauf, Reiten
14	Spiel & Spaß	Kartenspiele, Brettspiele, Rollen-/Adventurespiele, PC-Spiele, Billard, Jonglieren, Theater, Zaubern
15	Feste feiern, Party	Bei Vorbereitung helfen, Dekoration, Musik, Essen & Trinken, Fotografieren und Filmen, Geschenke besorgen, Unterhaltung gestalten
16	Hilfe & Beratung in allen Lebenslagen	Ämtergänge, Lebenshilfe, Erziehung, Bildung, Gesundheit, Einkauf, Beruf / Bewerbung, Rund ums Geld, werdende Eltern, Neubürger
17	Hilfsbedürftige	Beschäftigung, Ausflüge mit Rollstuhl, Unterstützung, Gespräche, Vorlesen, Einkauf, Begleitung, Betreuen, Pflegen
80	Gemeinsame Freizeitgestaltung (Kontaktsuche)	Spazieren gehen, Flohmarkt besuchen, Ausflüge, Kino, Konzert, Theater, Oper, Ausstellungen, Lesungen, Sport, Tanzen, Spielen, Vorlesen, Handarbeiten
90	SONSTIGES	

10 Gutschein-System

Jedes Mitglied hat die Möglichkeit, **Talent-Gutscheine** zu verschenken.



Und so funktioniert es:

Man überweist die gewünschte Anzahl von Talenten an das „Gutscheinkonto“ des Vereins.

In der Tausch-Datenbank geht das über „Zahlung an System“.

Als Überweisungstyp wird „Gutscheinkauf durch Mitglied“ ausgewählt.

Der Gutschein wird für Sie erstellt, die Übergabe erfolgt nach Absprache.

Der Gutschein kann an jede beliebige Person, Mitglied oder auch Nichtmitglied(!) verschenkt werden.

Der Beschenkte sucht sich eine gewünschte Dienstleistung aus (z.B. aus der Marktzeitung), erhält über den Vorstand oder den Schenkenden die Kontaktdaten und „bezahlt“ mit dem Gutschein.

Der Gutschein kann dann wiederum beim Verein eingelöst werden. Der Leistungsgeber erhält die Talente auf sein Konto gutgeschrieben.

Hört sich vielleicht kompliziert an, ist es aber nicht. Einfach ausprobieren!

Zu beachten ist, dass ein Gutschein **maximal 1 Jahr** gültig ist.

Bis dahin nicht eingelöste Talente werden vom Gutscheinkonto automatisch auf das Sozialkonto des Vereins übertragen.

Das Ablaufdatum ist auf dem Gutschein vermerkt. Abgelaufene Gutscheine sind wertlos und dürfen nicht mehr als Zahlungsmittel entgegen genommen werden.

Pro Mitglied dürfen **maximal 50 TL** als Gutscheine im Umlauf sein.

11 Kooperation mit den Tauschringen Böblingen und Bondorf

Der Zeittausch im Kreis e.V. steht in Kooperation mit den Tauschringen Böblingen und Bondorf. Dadurch ist ein städteübergreifendes Tauschen möglich.

Dies wird durch gemeinsame Nutzung der Tausch-Datenbank sowie beispielsweise durch die gemeinsame Herausgabe der Marktzeitung erreicht.

So haben die Mitglieder aller Vereine gegenseitigen Einblick in die Angebote und Nachfragen sowie in die Kontaktdaten. Eine Überweisung von Talenten ist ebenfalls Vereinsübergreifend über die Tausch-Datenbank möglich.

12 Verhaltens- und Höflichkeitsregeln

Wenn mehrere Menschen miteinander tauschen, kann es sein, dass Themen unterschiedlich aufgefasst werden. Um zu verhindern, dass es zu Meinungsverschiedenheiten kommt, halten wir uns an folgende Verhaltens- und Höflichkeitsregeln. Für Anregungen und Ergänzungen sind wir jederzeit dankbar.

- Ich biete Leistungen an, von deren Wert und Qualität ich selbst überzeugt bin
- Es besteht keine Verpflichtung zum Tausch. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen
- Material-Kosten (Werkzeug, Lebensmittel, Kraftstoff, etc.) vergüte ich in Euro. Bei Nutzung eines KFZ richte ich mich nach dem km-Satz von 15 Cent pro gefahrenem km.
- Ich kläre alle Details VOR dem Tausch
- Ich kläre meinen Tauschpartner vorher darüber auf, wenn im Haushalt Tiere vorhanden sind (Allergien / Angst)
- Ich bin pünktlich
- Ich handele immer so, als helfe ich einem guten Freund und arbeite sorgfältig
- Ich lasse mir nur die Zeit vergüten, die ich tatsächlich aufgewandt habe (ggf. zuzüglich Vorbereitungszeit). Bei mehreren Teilnehmern verlange ich von jedem nur einen Anteil oder spende eventuelle Überschüsse ans Sozialkonto
- Ein Auftrag darf abgebrochen werden. Ich vergüte dem Tauschpartner die bis dahin geleisteten Stunden und wir gehen freundschaftlich auseinander
- Ich spreche Unstimmigkeiten bei meinem Tauschpartnern an und kontaktiere ggf. die Schlichtungsstelle des Vorstands
- Bei Schadensfällen biete ich im Rahmen meiner Möglichkeiten (z.B. durch die Haftpflichtversicherung) eine Reparatur-Beteiligung an
- Ich behandle die persönlichen Daten der anderen Mitglieder vertraulich (Mitgliederliste)
- Ich gebe nicht nur, sondern halte den Verein auch durch Nehmen in Schwung!
-

13 Datenschutz

Die Adressen der Teilnehmer sind nur den registrierten Mitgliedern des Zeittausch im Kreis sowie den Mitgliedern der kooperierenden Tauschringe über die Mitgliedsnummern zugänglich.

Die Weitergabe der Mitgliederdaten **außerhalb** dieses Teilnehmerkreises ist ausdrücklich nicht erlaubt und führt bei Zuwiderhandlungen zum Ausschluss aus dem Verein.

Der Datenschutz muss auch bei der Entsorgung der Adressen gewährleistet sein, das heißt: nicht einfach ins Altpapier werfen !

Mit der Beitrittserklärung stimmen die Teilnehmer auch der Speicherung der persönlichen Daten innerhalb des Tauschrings zu. Die Daten werden nur zu vereinsinternen Zwecken gespeichert und werden nicht weitergegeben. Eine Löschung von Daten erfolgt nur unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Im öffentlichen Bereich werden nur die Angebote und Gesuche mit Bezug auf anonyme Mitgliedsnummern verwendet.

Die standesrechtlichen Bestimmungen einer Berufsgruppe müssen eingehalten werden, wenn bei einem Tauschgeschäft vertrauliche, persönliche Daten ausgetauscht werden. Dies gilt vor allem für Angebote und Nachfragen im Bereich der Lebensberatung, Gesundheitsberatung, Heilberufe, Steuer- oder anwaltlicher Beratung oder Ähnlichem.

14 Haftung

Die auf den Konten verbuchten Werte als Ergebnis der Leistungen der Mitglieder untereinander stellen moralische Guthaben und Verpflichtungen dar. Sie sind ein Versprechen auf Gegenseitigkeit und können nicht in einer sonstigen Währung eingefordert werden.

Der Zeittausch im Kreis e.V. übernimmt keine Garantie oder Zusicherung für den Wert, Zustand oder die Qualität der getauschten Dienstleistungen oder Waren.

Der Zeittausch im Kreis e.V. vermittelt lediglich. Er übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch den Tausch von Dienstleistungen entstanden sind. Er haftet auch nicht für Forderungen aus ungedeckten Schadensfällen. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Die Haftung für Schadensfälle während jeglicher durch den Zeittausch organisierter Veranstaltungen ist ausgeschlossen. Für eventuell auftretende rechtliche Konsequenzen sind die Mitglieder selbst verantwortlich.

Es wird empfohlen, eine Haftpflichtversicherung abzuschließen und bei vorhandener Haftpflichtversicherung zu überprüfen, in wie weit für Tauschgeschäfte Versicherungsschutz besteht.

Vor Einleitung eventueller rechtlicher Schritte verpflichten sich die streitenden Parteien zu einem Schlichtungsgespräch mit dem Vorstand.

Der Vorstand behält sich vor, Tauschangebote oder Nachfragen auszuschließen, die rechts- oder sittenwidrig sind oder in einer anderen Weise unzumutbar sind.

Eltern haften für ihre Kinder.

15 Steuerrechtliches

Der Zeittausch im Kreis e.V. übernimmt keine Haftung dafür, ob und wie die Mitglieder steuerpflichtige Vorgänge bzw. geldwerte Leistungen gegenüber den Finanzbehörden ausweisen.

16 Austritt

Der Austritt aus dem Verein muss zum Ende des Kalenderjahres, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 4 Wochen in schriftlicher Form (auch E-Mail) erfolgen. Ein Austritt ist nur bei ausgeglichenem Talente-Kontostand möglich. Teile des Jahresmitgliedsbeitrags werden nicht zurückerstattet.

Bei schwerwiegenden Gründen ist auch ein Ausschluss durch den Vorstand möglich.

17 Satzung

Weitere Regelungen bzw. der genaue Wortlaut kann der Vereins-Satzung entnommen werden. Sie ist im Internet auf der Homepage des Vereins abrufbar oder vom Vorstand erhältlich.

18 Formulare

In der Anlage sind alle zur Zeit gültigen Formulare als Kopiervorlage beigefügt.